

## V. Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe, kursy, szkolenia;
2. Zaświadczenie o niekaralności z rejestru KRK;
3. List motywacyjny;
4. Życiorys (cv)

Życiorys powinien być opatrzony następującą klauzulą:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejskie Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 16 kwietnia 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych, jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko – sekretarki-kasjerki, dla potrzeb realizacji ww. naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających inne uprawnienia i umiejętności przydatne w pracy na określonym stanowisku;
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

## VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie MCK - ul. Noworzowska 20A, 95-080 Tuszyn w terminie do dnia 28.11.2023 r. do godz. 14.00. Dokumenty aplikacyjne złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## VII. Inne informacje:

Kandydaci, spełniający wymogi formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej. Odrzucone oferty należy odbierać osobiście w siedzibie MCK w Tuszynie, ul. Noworzowska 20A do dnia 15.12.2023 r. , po tym terminie, w ciągu 7 dni oferty zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela dyrektor Miejskiego Centrum Kultury im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie pod nr. Tel. 42 614-25-89.

## Dokumenty do pobrania na BIP MCK Tuszyn:

1. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. Klauzula informacyjna RODO.

Miejskie Centrum Kultury  
im. Wł. St. Reymonta w Tuszynie  
ul. Noworzowska 20A, 95-080 Tuszyn  
tel. 42 614 25 89  
NIP 771-10-84-147/Regon 590283506

*Janina*